



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA I REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 09 dias do mês de fevereiro de 2017, às 14h, na sala de reuniões R-702 – Torre I do Bloco A,
2 da Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a I reunião ordinária de 2017 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**:
6 Carolina Bulhões Lisboa Ferreira, técnico da área de biotérios; Cássia Gonçalves de Souza,
7 representante da Prefeitura Universitária (PU); Danielle Gonzales, representante da Pró-Reitoria de
8 Graduação (ProGrad); Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no Conselho Regional
9 de Química (CRQ) da 4ª Região; Lucia Helena Gomes Coelho, docente do Centro de Engenharia,
10 Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Simone Rodrigues de Freitas, membro da
11 Comissão de Ética Ambiental (CEA). Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a sessão
12 com os **informes**: *2) Manual para o tratamento de resíduos em laboratórios e Plano diretor para*
13 *gestão de resíduos da UFABC*: Professora Mirela narra que, olhando documentos antigos da
14 CoGRe, localizou uns materiais que podem contribuir na formulação da política de gestão de
15 resíduos da UFABC. **Ordem do dia**: *1) Ata da VII Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em*
16 *06.12.2016*. Professora Mirela diz que no item 2 do expediente constante na ata nas linhas 44 à 46
17 deve ser feito um apontamento, pois, realmente, ocorreu uma conversa com a Cássia e nessa
18 conversa foi falado sobre a elaboração de uma Comunicação Interna que solicitaria um servidor
19 para auxiliá-la, porém a Cássia não se prontificou em elaborar o documento. Mantém-se o item para
20 a próxima reunião. *2) Preparativos do workshop*. Professora Mirela diz que as datas debatidas pela
21 comissão, na última reunião, para a realização do evento, os dias 05 e 06 de abril, estão disponíveis
22 no calendário da UFABC. Após, conta que convidou para ser palestrante do evento Patrícia Di Vita,
23 responsável pela Central de Tratamento de resíduos da Universidade de São Paulo (USP), e essa
24 disse que tem disponibilidade para o dia 06.04. Relata que enviou um e-mail, também, para a
25 Mariângela, ela é o contato com o Serviço Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André
26 (Semasa), porém sem resposta até o momento. Após, pergunta aos demais sobre a aprovação dessas
27 datas. Membros acordam com a realização do evento nos dias 05 e 06 de abril e com a marcação do
28 evento no calendário da UFABC. Debatem sobre o auxílio de estudantes na organização e na
29 realização do evento. Professora Mirela diz que empresas já podem ser contatadas para participarem
30 do *workshop*. Membros concordam com a realização de inscrição (formulário eletrônico) dos
31 participantes por dia de evento, essa será divulgada na página da Universidade e, também,
32 encaminhada por e-mail para os servidores e alunos da UFABC. Professora Mirela solicita que seja
33 verificada a disponibilidade dos outros possíveis participantes do evento. Cássia lembra que a
34 solicitação de mesas, cadeiras e microfones deve ser feita para a antiga zeladoria e a de café e água
35 para os palestrantes para a copa. **Expediente**: *1) Rotulagem de resíduos e disponibilidade de*
36 *frascos para os resíduos*. Professora Mirela explica que esse item foi solicitado pelo Carlos, porém
37 ele e o suplente não puderam comparecer à reunião, sendo assim, pergunta aos demais se o tema
38 deve ser debatido. Danielle diz que se lembra das pontuações do Carlos e pode introduzir o tema.
39 Após, conta que o Carlos havia exposto que o rótulo disponibilizado atualmente no site da PU
40 possui um diagrama que está relacionado ao reagente e não à mistura, sendo esse um problema na
41 hora do descarte, pois geralmente os compostos a serem descartados são uma mistura com dois, três
42 reagentes. Cássia explica que o preenchimento deve ser feito com base no reagente mais perigoso.
43 Danielle relata que muitas vezes não se sabe quais reagentes foram misturados pelos discentes.
44 Cassia declara que devem ser acrescentadas no rótulo a identificação do laboratório gerador e a data



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA I REUNIÃO ORDINÁRIA

45 que o resíduo foi encaminhado. Danielle concorda com a identificação e acresce que é importante
46 tornar o rótulo mais simples e de fácil preenchimento. Membros formulam o novo rótulo. Após,
47 concordam com a permanência do rótulo na pauta da próxima reunião. Cássia relata que os frascos
48 de vidros de um litro foram comprados e estão disponíveis, já as bombonas serão entregues até dia
49 15/02/2017. Membros debatem sobre reutilização de frascos. 2) Calendário de coletas: Cássia
50 expõe que o calendário só faria sentido em Santo André, pois o campus de São Bernardo do Campo
51 não possui abrigo. Além disso, acresce que pensou também sobre sua exposição aos resíduos,
52 porque, com o calendário, ela teria que realizar as coletas em dias seguidos e inteiros. Diz que
53 quanto a esse ponto ainda terá que pesquisar sobre a exposição. Professora Mirela acha que as
54 respostas às solicitações de coleta podem ter um dia da semana certo para ocorrer. Danielle e Fábio
55 sugerem a utilização de um sistema parecido com o do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)
56 ou a utilização de Planilhas Google para o controle das coletas. Membros concordam com a criação
57 de um e-mail, somente, para as solicitações das coletas. Cássia informa que precisa analisar as
58 sugestões, após, afirma que tentará encontrar o melhor procedimento a ser adotado. Com isso,
59 solicita que o debate sobre esse item continue na próxima reunião. Membros concordam. 2)
60 Comunicação Interna (CI) em resposta à nota da auditoria. Professora Mirela sugere que esse item
61 seja tratado na próxima reunião. Cássia fala que possui algumas pontuações a fazer sobre o
62 documento, por exemplo, na parte que solicita à PU um servidor para a realização do apoio
63 administrativo, pois, considera que, com a leitura desse ponto, entende-se que o membro
64 representante da PU não participa das reuniões. Membros concordam com a discussão do tema na
65 próxima reunião. 3) “Cartilha de Boas Práticas Laboratoriais”, solicitada pela Comissão
66 Consultiva à Sustentabilidade (CCS) da UFABC. Professora Mirela conta que recebeu um e-mail da
67 CCS solicitando um posicionamento sobre o projeto de realização de uma cartilha de boas práticas
68 laboratoriais, após, relata que respondeu a essa comissão que a CoGRe não recebeu uma
69 comunicação formal sobre a obrigação de realização desse projeto. Cássia explica que na criação do
70 Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) foram estipuladas ações e seus possíveis
71 responsáveis, talvez, seja esse o motivo do questionamento. Enfatiza que não está participando da
72 execução do PLS, sendo assim, não sabe o procedimento que eles adotaram. Danielle sugere que a
73 resposta a essa comissão seja que o produto do workshop será a criação de um manual que conterà
74 os dados solicitados. Professora Mirela acha que a CCS deveria entrar em contato com os
75 responsáveis pelas ações e apresentar o que deve ser feito por cada setor. Professora Simone diz que
76 na resposta deve, também, ter uma solicitação de informações sobre as discussões ocorridas no PLS
77 e todas as ações que são de responsabilidade da CoGRe. Nada mais havendo, a presidente da
78 Comissão encerra a reunião às 16h20 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de Carvalho
79 Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será
80 assinada por mim e pela presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRe