



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

ATA DE REUNIÃO Nº 17/2023 - SACAC (11.01.03.03)

Nº do Protocolo: 23006.011465/2023-36

Santo André-SP, 23 de Março de 2023

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 09:

46)

LANA CAROLINA CORREA DANNA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)

Matrícula: 1084755

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 08:

38)

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 3298397

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **02/06/2023** e o código de verificação: **5f88087b8d**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE)

ATA Nº 002/2023/COGRE

1 Ata da II reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze
2 horas e quatro minutos do dia vinte e três de março de dois mil e vinte e três, realizada de
3 forma remota e contou com a presença dos seguintes **membros**: Adalberto Mantovani
4 Martiniano de Azevedo, representante docente titular do Centro de Engenharia, Modelagem e
5 Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Bianca Grotti, representante suplente da Pró-Reitoria de
6 Graduação (ProGrad); Caio Lima, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos;
7 Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos; Eloah
8 Rabello Suarez, representante docente titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas
9 (CCNH); Fábio Antônio Scholl, Responsável Técnico da UFABC no C.R.Q. 4ª Região; Fernanda
10 Pereira de Jesus, representante titular da ProGrad; Hέλvia Arandas Monteiro Giacon,
11 representante titular dos Biotérios; Juliana Prado, representante docente suplente do CECS;
12 Katerina Lukasova, representante docente suplente do Centro de Matemática Computação e
13 Cognição (CMCC); Lana Carolina Correa Danna, representante titular da Prefeitura Universitária
14 (PU); Michelle Mantovani, Representante titular dos Laboratórios Didáticos Úmidos e Vanessa
15 Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU. Convidados: Sergio Roberto Meneses de
16 Carvalho do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e Simone Aparecida Pellizon da PU.
17 Fernanda, após cumprimentar os presentes, abre a reunião esclarecendo que na sessão de hoje
18 deverá ser indicado o presidente e vice-presidente. Após esclarecimentos sobre a função do
19 presidente e vice-presidente na CoGRE e não havendo nenhuma candidatura é questionado se
20 Lana gostaria de candidatar-se a presidente da CoGRE. Lana aceita propor a candidatura. Edgar
21 candidata-se à vice-presidente e os membros aprovaram a nomeação de ambos por
22 unanimidade. Fernanda dá sequência nos **Informes**: 1. Informa que a Portaria nº 3193/2023,
23 referente a nomeação desta nova gestão, foi publicada no Boletim de Serviço do dia 17 de
24 março de 2023, para mandato de dois anos. 2. Simone faz um breve relato sobre a criação da
25 Seção Ambiental, equipe de servidores e o objetivo da área, que é aprimorar a gestão de
26 resíduos da UFABC em conjunto com a CoGRE. Fábio, Chefe da Seção Ambiental, explica que a
27 criação da área possibilita ampliar o atendimento das demandas da comunidade. Lana faz uma
28 apresentação da estrutura procedimental da Seção Ambiental. E informa que, em conjunto
29 com o NTI, a Seção Ambiental está elaborando processo para a gestão de resíduos eletrônicos
30 da UFABC, estabelecendo fluxo correto para estes materiais, no formato de projeto de
31 extensão. Sergio expõe as demandas sobre o assunto, dentre eles, dos materiais não
32 patrimoniados. Informa que, anteriormente, a SEMASA realizou o descarte destes materiais,
33 porém não era realizado de forma adequada. Dentre as possibilidades para realizar o descarte
34 foi considerado o estabelecimento deste projeto de extensão junto à comunidade da UFABC, a
35 partir de um projeto piloto, após implementação poderá ser estendido, inclusive, para os
36 materiais de servidores. Disponibiliza aos membros o link, das informações gerais do projeto,
37 que está em elaboração:

38 https://docs.google.com/document/d/10gY7455XpIO7N6gH50EZuq3ACcl29jBlT_dR-
39 [FrlbUU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/10gY7455XpIO7N6gH50EZuq3ACcl29jBlT_dR-FrlbUU/edit?usp=sharing). Adalberto questiona se estes materiais eram levados para um
40 “ecoponto” da Semasa e se não é obrigação do gerador fazê-lo. Lana esclarece que sim, é
41 responsabilidade do gerador, mas devido ao volume está se estabelecendo um fluxo da
42 cooperativa vir buscar na UFABC. E informa que a Green Eletron, gestora de logística reversa,
43 poderá operacionalizar, porém o processo para firmar termo de cooperação é burocrático e
44 demandará um prazo maior para que entre em operação. Sergio complementa que o impacto
45 social, de auxílio à comunidade nos arredores, é prioritário na elaboração deste projeto.
46 **Informes dos membros:** não houve. **Ordem do Dia:** 1) Ata da I Sessão ordinária da CoGRe de
47 2023 realizada em 07 de fevereiro de 2023: aprovada com 1 abstenção. 2) Temperaturas do
48 Abrigo de Resíduos Químicos do campus de São Bernardo do Campo – Demandante: Prefeitura
49 Universitária. Fábio faz um breve histórico sobre a interdição do abrigo do campus de São
50 Bernardo do Campo. Apresenta fotos do local e a aferição das temperaturas durante o verão,
51 como solicitado pela CoGRe. Informou que a temperatura aferida de 07/03/23 a 21/03/2023,
52 dentro do abrigo, variou de 25,3°C à 29,8°C, enquanto a temperatura externa variou de 18,4°C
53 à 32,2°C. Desta forma questiona aos membros se a interdição deve ser mantida, e se sim, que a
54 comissão indique qual é o parâmetro a ser seguido, já que as áreas necessitam utilizar o abrigo.
55 Fernanda pondera que analisando o relatório percebe que a temperatura interna sempre está
56 acima da temperatura exterior, constatando que sempre está acima de 25°C. Eloah corrobora
57 com a discussão e informa que a IN 22 do Corpo de Bombeiros, em breve análise, percebe que
58 o ideal seria abaixo de 22,8°C, como ponto de fulgor. Adalberto pergunta se o funcionamento
59 não precisa de licença emitida por órgão competente. Michelle sugere, devido a urgência,
60 modificar a forma de descartar os resíduos, principalmente reagentes inflamáveis, sempre
61 serem descartados como soluções aquosas e quando o reagente não for miscível em água, ser
62 acrescentado algum agente de miscibilidade, de forma a abaixar o ponto de fulgor. Os
63 membros decidem por estudar o item junto aos órgãos, legislação e boas práticas, para
64 apresentar algo na próxima sessão ordinária, mantendo o abrigo interditado. 3) Tratativa para
65 resíduos de impressora 3D – Demandante: Edgard Cardoso. Edgard explica o projeto para
66 recolher os resíduos gerados e trocar por filamento. Pergunta se juridicamente é possível fazer.
67 Fernanda e Simone recomendam que Edgard envie os documentos disponíveis para que seja
68 realizado consulta junto a Pró-Reitoria de Administração (Proad), por se tratar de contrato. 4)
69 Cartilha do Plano Integrado de Gerenciamento Resíduos da UFABC (PIGRe) e divulgação –
70 Demandante Fernanda Pereira. Fernanda esclarece que desde o ano passado foi solicitado esta
71 demanda da cartilha do PIGRe pela UFABC, e sugere que os membros se dividam para
72 elaboração da cartilha. 5) Revisão da Resolução ConsEPE nº 206 e posterior revisão do
73 Regimento Interno (RI). Lana lê o item da pauta que descreve trechos da atual resolução que
74 estão desatualizados e questiona quem seria o relator para propor uma minuta para aprovação.
75 Fernanda se propõe a ser a relatora. 6) Aprovação do Calendário 2023 de reuniões ordinárias –
76 Demandante Secretaria-Geral. Lana sugere que a próxima reunião seja presencial. Alguns
77 membros concordam em ser presencial, outros solicitam que seja de forma híbrida, devido a
78 problemas de quórum, que podem ocorrer quando presencial. Porém, Fernanda explica que
79 ainda não temos na UFABC salas disponíveis para as comissões realizarem de forma híbrida, até
80 o momento. Após discussão os membros decidem que a III sessão ordinária será presencial e as
81 outras serão decididas posteriormente. O calendário é aprovado por unanimidade, a definir
82 posteriormente a forma. Nada mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião, da
83 qual, para constar, eu Maria Cleusa Bastos Pereira, assistente em administração da Secretaria-
84 Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CoGRe
85 em exercício, quando da aprovação desta ata.

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRE