



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2023 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.018607/2023-96

Santo André-SP, 01 de Junho de 2023

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 12:

35)

LANA CAROLINA CORREA DANNA

PRESIDENTE(A)

PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)

Matrícula: 1084755

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 05:

53)

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 3298397

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/08/2023** e o código de verificação: **b4e27a0999**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE)

ATA Nº 003/2023/COGRE

Ata da III reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze horas e dez minutos no dia primeiro de junho de dois mil e vinte e três, realizada de forma presencial e contou com a presença dos seguintes **membros**: Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, representante docente titular do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Bianca Grotti, representante suplente da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Caio Lima, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos; Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos; Eloah Rabello Suarez, representante docente titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Fernanda Pereira de Jesus, representante titular da ProGrad; Hélvia Arandas Monteiro Giacon, representante titular dos Biotérios; Jhosef Abrantes de Quadros, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Lana Carolina Correa Danna, representante titular da Prefeitura Universitária (PU); Michelle Mantovani, representante titular dos Laboratórios Didáticos Úmidos e Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU. Convidados: Daniel Dubosselard Comin Lot e Ana Cristina M. dos Santos da PU. Havendo quórum legal, a presidente, Lana, que após cumprimentar os presentes, inicia a reunião com os **Informes**: **1.** Lana apresenta o novo Prefeito Universitário, Daniel Dubosselard, que eventualmente, acompanhará as reuniões da CoGRE. **2.** Lana comunica que foi solicitado o bloqueio da lista de e-mail dos membros da CoGRE: cogre@ufabc.edu.br, permanecendo disponível para utilização somente pela secretaria da CoGRE. Havendo necessidade de envio para todos os membros, deverá ser solicitado à secretaria através do e-mail: secretaria.cogre@ufabc.edu.br. **3.** Em seguida, Lana apresenta o “Procedimento para Acondicionamento e Movimentação de Substâncias Químicas Reativas para Descarte”, esclarecendo que após o recebimento de solicitação, foi decidido elaborar este Procedimento Operacional Padrão (POP), conjuntamente com a Seção de Engenharia de Segurança do Trabalho (SEST), e em breve será divulgado no site, e quando da revisão do PiGRE, alguns itens serão atualizados. Michelle pondera que já existe um procedimento elaborado para reagentes vencidos e outros, e à época também foi realizada pesquisa da legislação vigente para esses descartes, destacando algumas divergências neste novo procedimento. Lana decide que, como alguns membros estão ausentes, seria necessário retomar o assunto em nova reunião para adequação destes procedimentos. **Informes dos membros**: 1. Fernanda informa que, em relação à minuta da resolução e regimento interno, será necessária a realização de uma sessão extraordinária para discutir alguns pontos. **Ordem do Dia**: 1) Ata da II Sessão ordinária da CoGRE de 2023 realizada em 23 de março de 2023: aprovada com alterações. 2) Discussão sobre elaboração de POP a respeito de transporte interno adequado, ações nos casos de derramamento, vazamento e outros acidentes com resíduos infectantes. Demandante: Ana Cristina M. Santos/PU. Ana Cristina informa que será realizada a contratação de um funcionário terceirizado que fará o transporte dos resíduos infectantes e necessita que a comissão faça o delineamento para o capacitação e

ambientação deste contratado. Informa que não é exigido nenhuma formação específica e o mesmo receberá insalubridade. Esclarece que é necessário um procedimento e quais aspectos devem ser observados durante o trabalho. Os membros discutem como as áreas realizam o descarte atualmente. Consideram que deve haver um treinamento para manuseio de resíduo biológico, e que a capacitação pode ser realizada por alguém responsável pelo terceirizado e que a SEST deve ser envolvida na elaboração deste procedimento. Ana esclarece que é responsabilidade do laboratório realizar o descarte correto, sendo responsabilidade do terceirizado apenas transportar o resíduo e no caso de acidente ou vazamento ele deve ser orientado qual o procedimento a seguir. Esclareceu que na contratação foi considerado o metro quadrado dos laboratórios para definição da quantidade de terceirizados, desta forma ele também poderá realizar limpeza nos laboratórios. Eloah e Helvia ficam responsáveis por elaborar o procedimento, considerando os aspectos discutidos e envolvimento da SEST, nesta capacitação. 3) Tratativa para resíduos de impressora 3D – Demandante: Edgard Cardoso. Edgard informa que houve reunião com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) para discutir a elaboração de chamamento, que servirá de piloto para outros processos semelhantes. 4) Discussão e apresentação do Relatório Técnico 001/23 - Abrigo de resíduos químicos SBC. Demandante: Fábio Scholl. Lana, considerando que Fábio não está presente, apenas atualiza os membros sobre o assunto, informando que foi realizada uma reunião com alguns membros e os documentos pesquisados sobre o assunto está em *drive* específico da comissão. Pondera que o risco do abrigo é a temperatura e que na gestão passada outro ponto importante era a localização do abrigo, mas apesar de ser uma área de circulação, não foi localizada nenhuma legislação que proíba a permanência do resíduo naquele local. Fernanda, relembra, que a distância mínima exigida para construção do abrigo foi cumprida. Lana informa que existem ferramentas para minimizar o problema, tais como medição de temperatura e ventilação. Daniel pondera que é possível fazer algumas adequações sem muito investimentos de recursos. Lana esclarece que o grupo continuará a pesquisa para elaborar resposta a demanda e possível liberação do espaço. 5) Apresentação da situação da Declaração de Movimentação De Resíduos –DMR - Demandante: Lana Carolina C. Danna. Item não foi discutido. 6) Viabilização de retirada de óleo solúvel da Oficina mecânica -Demandante: Caio Lima/Laboratórios Secos. Caio relata a demanda e explica o trabalho realizado na oficina. Esclarece que é óleo solúvel, e que a maior proporção é de água. Esclarece que o óleo é adquirido por verba de pesquisa, sem elaboração de Termo de Referência e licitação, pois o valor é baixo, e o chamamento inviável, posto que há o custo do transporte e não há interessados. Esclarece também, que atualmente tem cerca de 600 litros distribuídos em bombonas. Informa ainda, que o fabricante não se responsabiliza, ficando por conta da instituição o descarte. Ele explica que é possível realizar uma decantação deste óleo, porém não é possível o descarte com os resíduos químicos. Fernanda considera que, se fosse realizada a decantação, o volume dos resíduos seria mínimo e, portanto, poderia ser descartado, de forma excepcional, junto com os resíduos químicos, devido ao alto volume existente, uma vez que as empresas não têm interesse nesta logística reversa. Daniel sugere fazer por dispensa de licitação a próxima aquisição, após consulta a PROAD. Caio explica que o sistema de decantação existe, porém já é um óleo reutilizado por 5 anos. Lana avalia que o encaminhamento poderia consistir em solicitar à Seção Ambiental a coleta de resíduos químicos e, simultaneamente, verificar como proceder com a possibilidade de realizar uma dispensa de licitação, conforme orientação do Daniel. Adalberto destaca que a CoGRE é favorável à destinação mais adequada dos resíduos e que a incineração é uma opção específica apenas para esse caso em particular, que após a decantação, o volume de óleo a ser descartado será significativamente reduzido. Fernanda e Michelle irão verificar o processo de decantação e como encaminhar esta demanda. 7) Discussão da proposta dos tópicos e o roteiro

86 de elaboração da Cartilha CoGRe – 2023 - Demandante: Lana Carolina C. Danna. Lana informa
87 que foi criado um *drive* na rede para armazenar os documentos da CoGRe, permitindo o acesso
88 compartilhado entre os membros. O *drive* está organizado em subgrupos de assuntos, incluindo
89 um dedicado à cartilha. Ela alerta sobre o provável aumento na quantidade de resíduos de
90 laboratório com a abertura do Bloco Zeta. A respeito da cartilha, Lana destaca que o objetivo é
91 tornar o PiGRe mais acessível aos leitores, através da cartilha. Apresenta o cronograma de
92 elaboração e esclareceu que a Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI) será responsável
93 por uniformizar as informações e o layout da cartilha. Em seguida, os membros discutem as
94 especificidades dos tópicos e distribuem as responsabilidades para a elaboração. Lana também
95 menciona a necessidade de criar um curso de gestão de resíduos. Michelle sugere que ambas
96 as ferramentas, a cartilha e o curso, sejam disponibilizadas para os usuários. Adalberto enfatiza
97 que o foco da comunicação deve ser nos geradores de resíduos. Fernanda sugere que a cartilha
98 contenha informações de forma sucinta, e que um QR code leve os leitores a mais informações
99 e detalhes no PiGRe. Michelle solicita que propostas pendentes da gestão anterior, como a
100 criação de um site da CoGRe, sejam retomadas na pauta da CoGRe. Edgard ressalta as
101 dificuldades de aderência e leitura pelos usuários aos procedimentos atuais e concorda que um
102 site seria mais efetivo. Lana concorda. Eloah esboça um mapa mental com as informações a
103 serem incluídas na cartilha. Lana informa que enviará por e-mail, nos próximos dias, as
104 atribuições definidas para a elaboração da cartilha. 8) Definição do formato da próxima sessão
105 ordinária da CoGRe - Demandante: Lana Carolina C. Danna. Após discussão os membros
106 decidem que a próxima sessão ordinária será presencial. Nada mais havendo a declarar, Lana
107 deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Maria Cleusa Bastos Pereira, assistente
108 em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por
109 mim e pela presidente da CoGRe em exercício, quando da aprovação desta ata.

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRe