



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

**ATA DE REUNIÃO Nº 3/2023 - CoGre (11.00.15)**

**Nº do Protocolo: 23006.026994/2023-34**

**Santo André-SP, 19 de Outubro de 2023**

**(Assinado digitalmente em 08/12/2023 16:**

**29 )**

**JANINE SANTOS TONIN TARGINO**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*SACAC (11.01.03.03)*

*Matrícula: 2127742*

**(Assinado digitalmente em 11/12/2023 16:**

**30 )**

**LANA CAROLINA CORREA DANNA**

*PRESIDENTE(A)*

*PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)*

*Matrícula: 1084755*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/12/2023** e o código de verificação: **dafeb81108**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe)**

**ATA Nº 005/2023/COGRE**

Ata da V reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), realizada às quatorze horas e vinte e cinco minutos no dia dezanove de outubro de dois mil e vinte e três, realizada de forma híbrida, presencialmente realizada na Sala de Reuniões da Secretaria-Geral no Bloco A, Torre 1, 1º andar e remotamente através da plataforma virtual Conferencia Web e contou com a presença dos seguintes **membros**: Bianca Grotti Devora, representante suplente da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) (remotamente); Caio Lima, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos; Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos; Eloah Rabello Suarez, representante docente titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos (remotamente); Jhosef Abrantes de Quadros, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Katerina Lukasova, representante docente suplente do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC) (remotamente); Lana Carolina Correa Danna, representante titular da Prefeitura Universitária (PU); Michelle Mantovani, representante titular dos Laboratórios Didáticos Úmidos e Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU (remotamente). Convidados: Daniel Dubosselard Comin Lot da PU e Odilon Santos Nascimento, da Seção de Engenharia de Segurança do Trabalho (SEST). Havendo quórum legal, a presidente, Lana, após cumprimentar os presentes, inicia a reunião com os **Informes**: **1. Encaminhamentos da elaboração da Cartilha**. Lana relata que a Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI) está terminando a cartilha do PiGRe, a qual será aprovada na próxima reunião, ordinária ou extraordinária. **2. Relatório Final da visita técnica - Abrigo de resíduos químicos no campus de SBC**. Lana apresenta os resultados finais do relatório. Esclarece que este é o terceiro relatório da PU e, como encaminhamento do relatório, a PU segue monitorando a temperatura e umidade do abrigo de resíduos químicos. **Informes dos membros**: **1. Compra de Bombonas**. Jhosef informa que acabaram as bombonas de 5L e 20L para armazenar resíduos químicos, sugere também a mudança da nomenclatura no sistema de “frasco” para “bombona/frasco”. Daniel informa que o pedido das bombonas já foi efetuado com chegada prevista de vinte a trinta dias, e que irá fazer a alteração no sistema da nomenclatura. **Ordem do Dia: 1) Ata da IV Sessão Ordinária da CoGRe de 2023 realizada em 24 de agosto de 2023**: aprovada por unanimidade. **2) Implantação do POP 07 - Procedimento de práticas adequadas de segurança no recolhimento e transporte interno de resíduos biológicos (Infectantes/Perfurocortantes) - Relatoria: Ana Cristina/PU**. Lana faz uma apresentação dos dados dos resíduos biológicos na UFABC e apresenta o documento elaborado pela SEST sobre a movimentação de resíduos biológicos infectantes e perfurocortantes, apresentando todo o procedimento que deve ser seguido para o descarte deste tipo de resíduo, questiona ao Odilon se deve haver acompanhamento do laboratório gerador até o abrigo de resíduos. Odilon esclarece que, até sua destinação final, os resíduos são de responsabilidade do laboratório gerador, e coloca que o transporte já era feito pelo laboratório

anteriormente, e que essa coleta deve ser previamente planejada. Assim, o posicionamento da SEST é que o funcionário deve ser acompanhado, pelo gerador, até o descarte, para que se garanta que não haja nenhum acidente, e posteriormente gerar um passivo trabalhista, desta forma, protegendo a instituição, as pessoas e o meio ambiente. Profa. Eloah coloca que o descarte demanda tempo e disponibilidade do responsável, que é suficiente o funcionário que foi contratado para retirar o resíduo, sendo treinado para tal, e deve ser orientado a portar um *Kit* de derramamento. Acrescenta que são tomadas todas as medidas de segurança e descontaminação antes da coleta, sugere também um acompanhamento no trajeto durante o período inicial do funcionário. Odilon coloca que algumas rotas passam por vias públicas, dentro da UFABC, onde podem ocorrer acidentes, e demonstra preocupação com os resíduos perfurocortantes, informa que a SEST forneceu um rádio para que os funcionários comuniquem caso ocorra um acidente. Profa. Eloah pontua que há maior risco de contaminação para aqueles que recolhem e transportam resíduos dos banheiros da universidade e que há uma desigualdade no cuidado com os funcionários que transportam esse tipo de resíduo. Odilon ressalta que podem acontecer condições adversas possíveis de colocarem em risco a vida do funcionário, principalmente com perfurocortantes. Jhosef questiona como é feita a movimentação do lixo comum nos elevadores. Odilon esclarece que existe um procedimento padrão para movimentação de lixo e produtos químicos. Jhosef explica o procedimento e reitera que é realizado por duas pessoas por questões de segurança, como seu deslocamento dentro do elevador, e coloca a importância de se aumentar a segurança dos terceirizados. Aponta que a cultura de segurança precisa ser cultivada para todos que estão nos ambientes do laboratório, concorda que uma segunda pessoa durante o transporte dos resíduos é importante no caso de acontecer alguma ocorrência, que poderia ser uma pessoa do laboratório gerador, e pede a mudança da nomenclatura no documento de “especializado” para “capacitado”. Michelle coloca a preocupação do trajeto em horários de grande circulação de pessoas. Profa. Eloah questiona se não é possível um planejamento de rota em horários de menos tráfego. Odilon responde que na universidade circulam milhares de pessoas por dia, contando ainda com eventos, sendo imprevisível o mapeamento. Profa. Eloah pergunta como é feito o descarte de resíduos hospitalares e sobre a capacitação dos terceirizados. Odilon esclarece que os funcionários são habilitados pela empresa com treinamentos, e que os funcionários da UFABC são contratados pela empresa terceirizada com adicional de insalubridade. Daniel confirma que os terceirizados passam por treinamento. Jhosef pondera que seria importante colocar como um pré-requisito a obrigatoriedade de treinamento na licitação da empresa contratante. Odilon coloca que seria importante que a comissão pudesse pensar em um treinamento. Caio aponta a sobrecarga e precarização dos funcionários terceirizados, para que os cursos e os treinamentos não sejam mais uma carga a cumprir além do trabalho, concorda que seria ideal dois funcionários para o transporte dos resíduos. Daniel esclarece como funciona o processo de contratação de funcionários e que a PU tenta automatizar o trabalho para diminuir a carga de trabalho destes. Odilon se coloca à disposição pela SEST, levando o indicativo de treinamento e *kit* de segurança para os banheiristas e se retira da reunião. Michelle coloca que não seria possível o acompanhamento apenas nas primeiras semanas, pois há uma rotatividade de funcionário motivada por escala e férias, aponta que o acompanhamento pode incentivar o uso de equipamento de proteção individual (EPI) nos laboratórios e relata preocupação com acidentes envolvendo perfurocortantes. Jhosef sugere uma melhor especificação no documento sobre o uso de EPI no transporte de resíduos e que o funcionário tenha acesso a uma lista com todos os procedimentos e equipamentos necessários, para que tenha ciência dos procedimentos. Daniel relembra que os funcionários devem entrar em contato com a SEST em situações irregulares pelo rádio e sugere adicionar essas informações no documento. Lana

86 confirma que vai adicionar ao protocolo de acidentes. Profa. Eloah indica que seria importante  
87 a presença da Profa. Helvia para discussão desse ponto, e questiona se o funcionário  
88 contratado passou pelo treinamento indicado pela CoGRE. Lana esclarece que foi feita uma  
89 conversa, porém não há nenhum documento comprovando um treinamento. Profa. Katerina  
90 aponta que, entre seus colegas professores, há uma indisponibilidade para o transporte dos  
91 resíduos, que é importante buscar soluções para que esse transporte seja feito pelo funcionário  
92 terceirizado e sugere que seja feita uma pesquisa entre as pessoas que utilizam os laboratórios.  
93 Michelle relembra as discussões que foram feitas para a contratação do funcionário e coloca  
94 que seria importante a participação dos alunos nesse processo de descarte dos resíduos. Caio  
95 coloca que seria ideal ter uma pessoa para acompanhar o funcionário, não limitando ao  
96 gerador, podendo ser um segundo funcionário. Lana aponta que a reavaliação da CoGRE com  
97 os procedimentos adotados vai garantir a segurança nesse transporte e descarte de resíduos, e  
98 retoma a importância da certificação do funcionário, e indica que o documento final será  
99 disponibilizado para a reunião extraordinária, e que a Seção Ambiental vai se responsabilizar  
100 por acompanhar os dados dos agendamentos, movimentações e descarte dos resíduos. Nada  
101 mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Janine  
102 Santos Tonin Targino, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que,  
103 após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CoGRE em exercício, quando da  
104 aprovação desta ata.

JANINE SANTOS TONIN TARGINO  
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA  
Presidente da CoGRE